

**SEDE LEGALE**

Via Po, 14 - 00198 Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

@ crea@pec.crea.gov.it

Ai Dirigenti del CREA**Alla Segreteria del Commissario
Straordinario****Alla Segreteria del Direttore
Generale****e pc. Al Direttore Generale f.f.****S E D E****Oggetto: trasmissione e pubblicazione di dati e documenti sulla sezione Amministrazione Trasparente.**

Con la presente nota, nell'attesa di ricevere le opportune indicazioni operative al riguardo a cura del competente ufficio, si intende fornire alcune indicazioni in merito alle modalità di pubblicazione dei dati e documenti oggetto di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sulla pagina Amministrazione trasparente.

Come è noto, a seguito delle comunicazioni pervenute dall'Ufficio Servizi Informativi sono stati individuati ai fini di cui sopra i *cd. Redattori* che provvederanno per conto dell'ufficio di appartenenza agli adempimenti di pubblicazione per le materie di rispettiva competenza.

In particolare, per alcune sezioni/sottosezioni della predetta pagina Amministrazione Trasparente i dati e documenti dovranno essere pubblicati **direttamente dagli Uffici competenti** come di seguito riportato:

- sezione ***Consulenti e collaboratori***: USC1 - Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti nella tabella art. 15 c. 1 e 2 D.lgs. 33/2013) e USC3 – Gestione del personale (per inserimento dati sul portale PerlaPA);
- sezione ***Bandi di concorso***: USC1 - Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali;
- sezione ***Bandi di gare e contratti***: USC5 - Ufficio Negoziale;
- sottosezione ***Atti e procedimenti relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente***: USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare;

- sottosezione *Atti relativi ai contratti attivi di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente*: **UDG5 - Ufficio Trasferimento tecnologico.**

Si coglie l'occasione per ricordare che la pubblicazione dovrà avvenire nel rispetto delle singole normative di settore e di quelle sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013). In particolar modo si richiama l'attenzione **sul formato** dei documenti da pubblicare che deve **“aperto” PDF/A, ottenuto dalla conversione diretta di un file in formato WORD o simile.** Il ricorso a tale sistema è quello da utilizzare in via prioritaria. Non possono essere pubblicati documenti PDF creati attraverso scansione ottica.

E' possibile, ma solo in via eccezionale, l'utilizzo della fotocopiatrice/scanner in grado di realizzare documenti PDF aperti, ovvero con testo selezionabile e copiabile. In tal caso, ove vi siano dati da oscurare, occorrerà che detto oscuramento non lasci trasparire le informazioni sottostanti.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi di pubblicazione riguardanti le altre sezioni e sottosezioni in Amministrazione trasparente sul nuovo sito del CREA, attese le nuove modalità di caricamento dei documenti previste e al fine di creare un sistema uniforme e tendenzialmente immune da errori in questa prima fase di inserimento diretto, si è ritenuto opportuno dare il tempo a codesti uffici per approfondire con i soggetti competenti le nuove procedure per la pubblicazione in autonomia.

Ai fini di cui sopra e fino a nuova e diversa comunicazione da parte dello scrivente Ufficio, **i dati e i documenti da pubblicare continueranno ad essere trasmessi, nei tempi previsti dall'allegato 2 PTPCT 2020-2022, dagli Uffici dell'Amministrazione centrale a questo Ufficio Trasparenza e anticorruzione che procederà alla pubblicazione dopo le consuete verifiche.**

Si confida in una fattiva collaborazione e si rinnova l'invito a testare le procedure di inserimento al fine di consentire il passaggio alle nuove procedure nel minor tempo possibile.

*Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Dr.ssa Fiorella Pitocchi*